

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Pregão nº 0003/2024**, Processo Administrativo nº **0006/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coordenação, organização, planejamento, elaboração de editais e seus desdobramentos, acompanhados de eventuais recursos, execução, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público, para provimento de cargos para o Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Doresópolis/MG

Resumo

Fornecedor	Estimado	Homologado	Diferença
ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS TDA - 22.540.895/0001-90 NILTON@ELOASSESSORIAESERVICOS.COM.BR - (31) 99351-8282	15.100,00	11.350,00	3.750,00 Proveito (24,83%)
Totais	15.100,00	11.350,00	3.750,00 Proveito (24,83%)

Detalhes

GERALDO FERREIRA PEDROSA JUNIOR na condição de **Autoridade Competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS TDA - CPF/CNPJ: 22.540.895/0001-90				
Lote 1		Data/Hora da Homologação - 20/09/2024 09:37:17		
Lote único				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total

<p>Concurso Público para provimento de 05 (cinco) cargos para o Setor Administrativo da Câmara Municipal de Doresópolis/MG, compreendendo a orientação para elaboração de minuta do Edital de Concurso Público, acompanhamento até sua aprovação junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, elaboração e aplicação das respectivas provas, transporte e correção das mesmas, orientação para julgamento de eventuais recursos quanto às questões de prova, formalização do resultado parcial e final, bem como a realização de todos os procedimentos inerentes ao concurso público. Da especificação detalhada do objeto: 1 - Elaboração de Edital e seus anexos para o Concurso Público, abrangendo: a) elaboração e montagem da minuta do edital; b) definição de critérios e prazos para recebimento das inscrições; c) especificação de disciplinas e peso de provas, bem como a pontuação e a média para aprovação e os critérios de classificação em caso de empate; d) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; e) regulamentação da forma identificação, provas, recursos e demais dados necessários; f) seleção e convocação das bancas examinadoras; g) forma e contribuição da comissão examinadora e suas atribuições; h) requisitos gerais exigidos para inscrição; i) requisitos especiais exigidos para o exercício do cargo, referentes a nível de escolaridade, número de vagas reservadas para pessoa portadora de deficiência etc.; j) total de vagas por cargo; k) forma de comprovação dos requisitos para inscrição; l) Avaliação e acompanhamento da isenção de inscrição; m) modalidade do concurso (de provas, provas e títulos, etc); n) os títulos a serem considerados e sua pontuação; o) formas de divulgação; p) prazo de validade do concurso e prazos para envio e análise de recursos; q) acompanhamento da análise do edital pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais. 2 - Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 3 - Recebimento de inscrições, dispo</p>	1,00	UNIDADE	11.350,00	11.350,00
41384_1972552591.xlsx			Inserido em: 19/09/2024 19:44	

Doresópolis, 20 de Setembro de 2024.

Autoridade Competente: GERALDO FERREIRA PEDROSA JUNIOR